

Aluno: _____

Exercício 1 (Objetivo: Salvar Documentos)

Crie uma pasta no Disco ou Pen Drive com o nome **Exercícios de Editor de Texto**.

Crie um documento no Editor de Texto e digite o **Texto** abaixo.

O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM SEGUNDO PIAGET

Para Piaget, teórico claramente cognitivista, a sequência e os conteúdos a serem apresentados ao aprendiz, devem ser organizados, respeitando seu desenvolvimento mental, que não necessariamente corresponderá a sua idade cronológica, mas dividido nos seguintes períodos [MOREIRA, 1983].

I) Sensório-motor, entre 0 a 2 anos, apresentam nesse período comportamentos do tipo reflexo, os processos formadores são: a equilíbrio entre assimilação e acomodação;

II) Pré-operacional, entre 2 à 6 ou 7 anos, período do uso da linguagem, dos símbolos e imagens mentais, os processos formadores apresentam-se através da equilíbrio incompleta entre assimilação e acomodação;

III) Operacional-concreto, entre a idade 7 ou 8 anos até 11 ou 12 anos, menos egocêntrico e com pensamento mais organizado;

IV) Operações Formais, inicia dos 11 ou 12 anos em diante, apresenta a capacidade de raciocinar com hipóteses verbais e não apenas com objetos concretos.

Formatação (Formatar):

Página, Margem: **esquerda e superior a 3 cm / direita e inferior de 2,0 cm.**

Tipo da Fonte: **Arial**

Título: **14, Caixa Alta, alinhado à direita.**

Tamanho da Fonte: **12, Texto Justificado.**

Parágrafo, Espaçamento entre linhas: **1.5**

Use a auto-correção

Salve com o nome: **Exercicio1.**

Fechar o documento.

Todos os exercícios devem ser gravados dentro da pasta **Exercícios de Editor de Texto**.

Exercício 2 (Objetivo: Inserir tabela / legendar tabela)

Abrir um documento novo.

Digite uma tabela com o nome e notas dos seus alunos:

NOME	NOTA1	NOTA2	NOTA3
Maria	10,0	8,0	7,0

Tabela 1: Notas alunos

Formatação:

Página, Margem: **esquerda e superior a 3 cm / direita e inferior de 2,0 cm.**

Tipo da Fonte: **Arial**

Descrição: **14, Caixa Alta**

Tamanho da Fonte: **12, Texto Justificado.**

Salve com o nome: **Exercicio2.**

Fechar o documento

Exercício 3 (Objetivo: ordenar coluna)

Abrir um documento novo.

Digite uma tabela com o nome e notas dos seus alunos:

NOME	NOTA1	NOTA2	NOTA3
Pedro	7,0	3,0	4,0
Maria	10,0	8,0	7,0
Ana	9,0	7,0	6,0

Tabela 2: Nomes alunos

- a) Insira mais cinco nomes de alunos com suas notas
- b) Ordene a tabela pela coluna **Nome** por ordem ascendente.

Formatação:

Margem: **esquerda e superior a 3 cm / direita e inferior de 2,0 cm.**

Tipo da Fonte: **Arial**

Descrição: **14 Caixa Alta**

Tamanho da Fonte: **12, Texto Justificado.**

Salve com o nome: **Exercício3.**

Fechar o documento.

Exercício 4 (Objetivo: Uso de marcadores / numerações)

Abrir um documento novo.

Digite o texto abaixo e faça as seguintes alterações:

1 – Coloque em negrito o texto em caixa alta

2 – Numere sequencialmente.

3 – Numero considerando os últimos itens com subtítulo.

4 – Trocar a numeração por marcadores.

Salve com o nome **Exercício4.**

Fechar o documento.

Exercício 5 (Objetivo: Incluir figuras)

Abrir um documento novo.

Inserir figura.

Exibir, Barra de ferramentas, Desenho

Inserir Caixa de Texto

Digitar texto

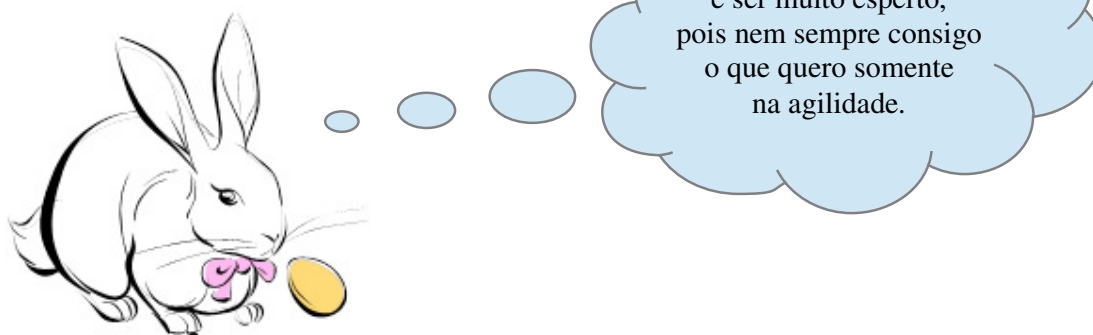


Ilustração 1: Coelho Sábio

Salve com o nome **Exercício5.**

Fechar o documento,

Exercício 6 (Objetivo: Inserir um cabeçalho e um rodapé)

Abrir um documento novo.

Criar um cabeçalho com o título “TRABALHO DE EDIÇÃO DE TEXTO”

Criar um rodapé com o seu nome e a numeração da página.

Salve com o nome Exercício6.

Fechar o documento.

Exercício 7 (Objetivo: criar sumário)

Abrir um documento novo.

Copie todos os arquivos que você criou em um único arquivo e salve com o nome “Respostas da Avaliação 2”

Torne cada questão como um item

Crie o sumário / lista de figuras / lista de tabela.

Salve com o nome Exercício7.

Fechar o documento.

Exercício 8.

Abrir um documento novo.

Digitar o texto da página 41 da apostila.

Formatação:

Página, Margem: **esquerda e superior a 3 cm / direita e inferior de 2,0 cm.**

Tipo da Fonte: **Arial**

Título: **13, Negrito, Alinhado à Esquerda**

Texto: **12, Justificado**

Salve com o nome Exercício8.

Fechar o documento.

Exercício 9.

Abrir um documento novo.

Digitar o texto da página 46 da apostila.

Formatação:

Página, Margem: **esquerda e superior a 3 cm / direita e inferior de 2,0 cm.**

Tipo da Fonte: **Arial**

Título: **15, Negrito, Centralizado**

Título 1: **13, Negrito, Alinhado à Esquerda**

Título 2: **12, Negrito, Alinhado à Esquerda**

Texto: **12, Justificado**

Espaçamento entre linhas: **1,5**

Salve com o nome Exercício9.

Fechar o documento.